

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indica

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) |
|-----|--|--|---|---|---|---|----------|--|---|
| 1 | Solicitud de Acceso a la Información Pública | Listado de las instituciones que conforman la Función Ejecutiva años 2014, 2015 y 2016 | 1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas) | 1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; ó 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. | 1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante | Lunesa Viernes de 08:00 a 12:30 y de 14:00 a 17:30 | Gratuito | 15 días | Ciudadanía en general |
| 2 | Apoyo fomento a la agricultura para la participación en Ferias | Beneficio para los artesanos, agricultores a fin de participar en Ferias Artesanales o agropecuarias. | 1. Visitar nuestro sitio web: http://www.gadparroquiabolivar.gob.ec/proyectos/feria-agropecuaria-gastronomica-y-artesanal.html 2. Entregar una solicitud indicando el interés de participación en las ferias | 1. Presentar su oficio -solicitud llena en las oficinas del Gad. 2. Presentar muestras del producto (si dispone). | 1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado. | Lunesa Viernes de 08:00 a 12:00 y de 14:00 a 18:00 | Gratuito | 2 días | Artesanos, Agricultores etc. |
| 3 | Recepción de oficios | Beneficio para toda la ciudadanía en general en caso de solicitar o querer intervenir dentro de las sesiones | 1.-Solicitar mediante un oficio apertura para la intervención en las sesiones. | 1. Presentar su oficio-solicitud llena en las oficinas del Gad. | 1.- Se recepta el documento y se le especifica el día y la hora de atención dentro de la sesión. | Lunesa Viernes de 08:00 a 12:00 y de 14:00 a 18:00 | Gratuito | Al momento de la recepción del documento | Ciudadanía en general |

| | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|--|---|--|---|---|----------|--|-----------------------|
| 4 | Atención diaria con el Vocal de turno | Atención personal a la comunidad por el vocal de turno | Acercarse a la oficina del GAD Parroquial | 1. De tener alguna petición Presentar su oficio - solicitud Llena en las oficinas del Gad. | Atención al momento dentro de los horarios establecidos | Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y de 14:00 a 18:00 | Gratuito | Al momento de la recepción del documento | Ciudadanía en general |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d): | | | | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | | | | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | |

y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

aciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--|--|---|-------------------------------|---|---|--|--|--|
| Se atiende en las oficinas de Gad Parroquial Bolívar | Parroquia Bolívar Centro a media cuadra del upc. Teléfono: 032574067 | http://www.gadparroquiabolivar.gob.ec/ | no | http://www.gadparroquiabolivar.gob.ec/images/rendiciondecuentas2014/literal2.pdf | http://www.gadparroquiabolivar.gob.ec | 0 | 0 | 85% |
| Se atiende en las oficinas de Gad Parroquial Bolívar | http://www.gadparroquiabolivar.gob.ec/turismo.html | http://www.gadparroquiabolivar.gob.ec/ | No | | http://www.gadparroquiabolivar.gob.ec | 0 | 0 | No Aplica estos meses porque la feria se dan en el mes de agosto |
| Se atiende en las oficinas de Gad Parroquial Bolívar | Parroquia Bolívar Calle San Francisco y Juan Montalvo Teléfono: 032574067 | Oficinas del GAD Parroquial | No | | http://www.gadparroquiabolivar.gob.ec | 10 | 0 | 85% |



| | | | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|----|--|---|---|---|-----|
| Se atiende en las oficinas de Gad Parroquial Bolívar | Parroquia Bolívar Calle San francisco y Juan Montalvo Teléfono: 032574067 | Oficinas del GAD Parroquial | No | | http://www.gadparroquiabolivar.gob.ec | 6 | 0 | 80% |
| N-A | | | | | | | | |
| 30/06/2021 | | | | | | | | |
| MENSUAL | | | | | | | | |
| TECNICA GAD PARROQUIAL BOLIVAR | | | | | | | | |
| ANGIE CHERRES | | | | | | | | |
| parroquia_bolivar@yahoo.com | | | | | | | | |
| (03) 2574067 | | | | | | | | |