

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	PRESIDENTA. Lic. Melina Campos	Ejercer la facultad ejecutiva, convocar con voz y voto las sesiones del Gad. Dirigir elaborar participativamente el plan de ordenamiento territorial, el plan operativo anual, y la correspondiente proforma presupuestaria.	100%	90%
2	VOCAL 1. Sr. Jacobo Taipe Componente Moilidad, Energía y Conectividad	Controlar las diferentes obras públicas así como los diferentes proyectos que se estén ejecutando o se hayan ejecutado, informando de cualquier anomalía para su rectificación.	100%	90%
3	VOCAL 2. Lic Salvador Orozco Componente Sociocultural	Velar por el cumplimiento de la normativa legal, establecida para los grupos vulnerables, gestionando y apoyando el crecimiento y mejora de la calidad de vida de los habitantes.	100%	90%
4	VOCAL 2. Srta. Elsa Quinga Componente Economico - Productivo	Velar por el cumplimiento de la normativa legal, establecida dentro de las competencias del GAD referente al mantenimiento de la infraestructura física de las áreas de deportes y la recreación. Canalizar las actividades en las Instituciones educativas tomando en cuenta disposiciones del reglamento y la ley.	100%	90%
5	VOCAL 4. Sra. Lucy Mejia	Actuar cordinadamente con el Ministerio de Turismo y sus delegaciones y organizaciones locales por el mejoramiento de politicas a favor de la parroquia interactuando con las directivas de los Barrios como unidades basicas de participación ciudadanaa fin de ejercer el control social sobre los srvcios y obras públicas.	100%	90%
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				
6	VOCAL 1.	Sr. Jacobo Taipe	Ascentamientos Humanos, Moilidad, y Conectividad	jacobotaipe1966@gmail.com
7	VOCAL 2.	Lic Salvador Orozco	Vulnerabilidad- Sociocultural	segundoorozco1955@hotmail.com
8	VOCAL 3.	Srta. Elsa Quinga	Economico - Productivo	elsaquina@yahoo.com
9	VOCAL 4.	Sra. Lucy Mejia	Embellecimiento y Hornato Parroquial- Biofisico	lucymejia1975@hotmail.com
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
10				



11				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
12	TECNICA	Lic. Magaly Aponte	Tecnica de Planificación	magy_1106@live.com.mx
13	SECRETARIA - TESORERA	Ing. Alicia Toainga	Administrativa	ali_eli_90@hotmail.com
14				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/03/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			SECRETARIA GAD PARROQUIAL BOLIVAR	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ALICIA TOAINGA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			parroquia_bolivar@yahoo.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(03) 2574067	