Art. 7 de la Ley Orgánica de Transpare

d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás in

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	**Cómo acceder al servicio** (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	**Requisitos para la obtención del servicio** (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	**Procedimiento interno que sigue el servicio**	**Horario de atención al público** (Detallar los días de la semana y horarios)	**Costo**	**Tiempo estimado de respuesta** (Horas, Días, Semanas)	**Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio** (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Listado de las instituciones que conforman la Función Ejecutiva años 2014, 2015 y 2016	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas)	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; ó 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y de 14:00 a 18:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general
2	Apoyo fomento a la agricultura para la participación en Ferias Inclusivas	Beneficio para los artesanos, agricultores a fin de participar en Ferias Artesanales o agropecuarias.	1. Visitar nuestro sitio web: http://www.gadparroquiabolivar.gob.ec/proyectos/feria-agropecuria-gastronomica-y-artesanal.html 2. Entregar una solicitud indicando el interes de participasción en las ferias	1. Presentar su oficio - solicitud llena en las oficinas del Gad. 2. Presentar muestras del producto (si dispone).	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3.Notificación de resultados del servicio solicitado.	Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y de 14:00 a 18:00	Gratuito	2 días	Artesanos, Agricultores etc.
.	Recepción de oficios	Beneficio para toda la cuidadania en genral en caso de solicitar o querer intervenir dentro de las sesiones	1.-Solicitar mediante un oficio apertura para la intervención en las sesiones.	1. Presentar su oficio - solicitud llena en las oficinas del Gad.	1.- se recepta el documento y se le especifica el dia y la hora de atención dentro de la sesión.	Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y de 14:00 a 18:00	Gratuito	Al momento de la recepción del documento	Ciudadanía en general
3									

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	

ncia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

dicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	**Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)**	**Tipos de canales disponibles de atención presencial:** (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	**Servicio Automatizado** (Si/No)	**Link para descargar el formulario de servicios**	**Link para el servicio por internet (on line)**	**Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)**	**Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo**	**Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio**
Se atiende en las oficinas de Gad Parroquial Bolivar	Parroquia Bolivar Centro a media cuadra del upc. Telefono: 032574067	http://www.gadparroquiabolivar.gob.ec/	no			0	0	85%
Se atiende en las oficinas de Gad Parroquial Bolivar	http://www.gadparroquiabolivar.gob.ec/turismo.html	http://www.gadparroquiabolivar.gob.ec/	No					
Se atiende en las oficinas de Gad Parroquial Bolivar	Parroquia Bolivar Centro a media cuadra del upc. Telefono: 032574067	Oficinas del GAD Parroquial	No					

Portal de Trámite Ciudadano (PTC)
31/03/2017
MENSUAL
SECRETARIA GAD PARROQUIAL BOLIVAR
ALICIA TOAINGA
parroquia_bolivar@yahoo.com
(03) 2574067